



VEŘEJNÝ ZÁVAZEK

Centrum Kosatec, z. s. je nestátní nezisková organizace poskytující dvě registrované sociální služby. Osobní asistence je poskytována ve veřejném zájmu a s ohledem na potřeby a nepříznivou sociální situaci osob v Pardubickém regionu. Sociální služba je zajišťována systémem vícezdrojového financování. Mezi zdroje financování sociální služby patří dotace ze státního rozpočtu (dotace MPSV ČR, kraje a dotace obce), služba Osobní asistence je financována částečně i od uživatelů služby. Služba je poskytována za úhradu dle ceníku služeb a zákona č. 108/2006 Sb., v platném znění. Ceník je zveřejněný na webových stránkách www.centrumkosatec.cz

Své prohlášení “Veřejný závazek” písemně zveřejňujeme a zavazujeme se ho plnit.

Základní informace

Název: Centrum Kosatec, z. s.

Adresa: Centrum Kosatec, Sladkovského 2824, 530 02 Pardubice

Statutární zástupci: Jaromír Krpálek, předseda spolku
Mgr. Pavlína Potůčková, místopředsedkyně, ředitelka spolku

Kontakt: tel.: 777 006 525, 466 052 054, 777 005 525
mail: pavlina.potuckova@centrumkosatec.cz

web: www.centrumkosatec.cz

Právní forma: zapsaný spolek

IČO: 67363156

DIČ: CZ67363156

Bankovní spojení: 3951423379/0800

Osobní asistence

Poslání a cíle služby

Posláním sociální služby osobní asistence je umožnit lidem se zdravotním hendikepem a seniorům z Pardubic a okolí prostřednictvím osobního asistenta setrvat v přirozeném prostředí, zachovat vlastní životní styl a rozvoj své soběstačnosti, zajistit podporu a pomoc v nepříznivé sociální situaci.

Cíle služby vychází z poslání osobní asistence a spolku, jedná se o:

- umožnit lidem se zdravotním hendikepem a seniorům prostřednictvím osobního asistenta setrvání v přirozeném prostředí
- podporu při zachování vlastního životního stylu a rozvoji jejich soběstačnosti
- zajistit podporu a pomoc v nepříznivé sociální situaci klienta
- informování veřejnosti o problematice osob se zdravotním hendikepem a tím přispívat k odstraňování předsudků

Kvantitativní cíle:

- poskytnutí služby nejméně 35 uživatelům z města Pardubice a okolí
- hodiny přímé péče (dle pravidel krajské sítě sociálních služeb)

Popis služby

Služba poskytuje dle zákona č. 108/2006, o sociálních službách, v platném znění a dle vyhlášky č. 505/2006 Sb.,

Základní činnosti (dle zk. 108/2006 Sb.):

- pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- pomoc při osobní hygieně,
- pomoc při zajištění stravy,
- pomoc při zajištění chodu domácnosti,
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Stěžejním pilířem služby je **individuální přístup k uživateli**. S každým uživatelem pracujeme odlišně a podle jeho specifických potřeb. Využívání služby uživateli dopomáhá k udržení a zachování jeho vlastního životního stylu, soběstačnosti a setrvání v domácím prostředí. Podporujeme především to, aby uživatel mohl žít běžným způsobem života, mohl využívat veřejné služby a všechny možnosti, co mu život nabízí a nadále pěstovat své sociální vztahy. Pracovníci služby se snaží podrobně a zároveň citlivě mapovat aktuální situaci a potřeby uživatelů. Na základě zjištěných údajů vytváří individuální plán a provází uživatele při krocích vedoucí k naplňování cílů.

Základní zásadou při poskytování sociální služby osobní asistence je působit na klienty aktivně, podporovat rozvoj jejich samostatnosti, motivovat je k činnostem, které nevedou k dlouhodobému setrvávání či prohlubování nepříznivé sociální situace. Osobní asistence je poskytována v zájmu klientů, v náležité kvalitě, aby bylo vždy důsledně zajištěno dodržování lidských práv a základních svobod těchto osob.

Cílová skupina

Služba je určena všem osobám bez omezení věku, kteří mají omezenou schopnost samostatně realizovat běžné každodenní úkony.

Jedná se o:

- osoby se zdravotním postižením
- seniory

Věková kategorie cílové skupiny:

- děti předškolního věku (1 - 6 let)
- mladší děti (7 –10 let)
- starší děti (11 – 15 let)
- dorost (16 – 18 let)
- mladí dospělí (19 – 26 let)
- dospělí (27 – 64 let)
- mladší senioři (65 – 80 let)
- starší senioři (nad 80 let)

Důvody pro odmítnutí zájemce o službu osobní asistence dle zákona č. 108/2006 Sb.:

Poskytovatel sociálních služeb může odmítnout uzavřít smlouvu o poskytování sociálních služeb pouze, pokud

- neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb,
- nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá,
- osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

Formy, kapacita, provozní doba služby Osobní asistence

Forma poskytování služby: terénní

Kapacita služby: počet klientů – 35

Provozní doba: služba je poskytována nepřetržitě

Zásady služby

- **individuální přístup** - Osobní asistence respektuje jedinečnost každého člověka. Při utváření představy o vhodné podobě asistence vychází pracovník osobní asistence z jeho přání, zájmů, schopností a dovedností. Služby jsou poskytovány vždy na základě individuálně sestavovaného plánu pro každého uživatele.
- **aktivní přístup a přiměřená podpora** - Sociální pracovník, osobní asistent respektuje volbu uživatele, motivuje ho k aktivní spolupráci v rámci služby, poskytuje podporu, která uživatele rozvíjí, nikoliv omezuje. Služba směřuje k aktivnímu začlenění do běžné společnosti a podporuje přirozené vztahové sítě.
- **Neutralita, nestrannost a rovný přístup** - Pracovník osobní asistence poskytuje službu všem uchazečům z cílové skupiny bez ohledu na rasu, národnost, pohlaví, politické smýšlení a náboženské vyznání. Služba je postavena na vzájemném respektu.
- **mlčenlivost** - Sociální pracovník, osobní asistent při poskytování služby dodržuje mlčenlivost ve všech oblastech spolupráce.

Práva uživatelů služby

Právo na soukromí - Konzultace s uživateli a zájemci probíhají v místnosti k tomu určené, poskytující důstojné prostředí (bezbariérové a bezpečné prostorové vybavení, vkusné a příjemné prostředí, poskytující dostatek soukromí a bezpečí). Přítomnost další osoby při

konzultaci je možná pouze se souhlasem uživatele služby. Osobní asistent respektuje soukromí uživatele. Nevstupuje do prostoru (místnosti), která není pro jeho působení určena. Na vyžádání nechá asistent uživatele samotného. Pracovníci služby nevynáší žádné získané informace o uživateli, jsou vázáni mlčenlivostí, dbají na to, aby se soukromé problémy neřešili před ostatními uživateli, nabídnou uživateli individuální schůzky se sociálním pracovníkem.

Právo na samostatnost a soběstačnost - Pracovníci služby přistupují k uživateli tak, aby v maximální možné míře podporovali jeho vlastní iniciativu, aktivitu a zodpovědnost, respektují vůli a samostatné rozhodování uživatele.

Právo svobodné volby - Uživatel má právo volby osobního asistenta s přihlédnutím na personální možnosti organizace. Uživatel si může vybrat rozsah úkonů péče dle nabídky poskytovatele.

Právo na ochranu osobních údajů uživatele - Osoby, které mají přístup k osobním datům uživatele, jsou předem stanoveny a jsou vázány prohlášením o mlčenlivosti. Uživatel je předem informován, jak je s jeho osobními daty nakládáno a dává k tomu písemný souhlas v příloze ke Smlouvě o poskytování služby osobní asistence. Koordinátor – sociální pracovník a osobní asistent, kteří s poskytnutými osobními daty uživatele pracují, je ochraňují, nezveřejňují je a jsou povinni zamezit jakémukoliv zneužívání těchto údajů.

Právo na osobní svobodu a bezpečí - Osobnost uživatele je nedotknutelná. Je respektována jedinečnost a individualita jeho osobnosti. Uživatel je poučen o svých právech a povinnostech a o postupu při podávání stížností.

Právo na ochranu před diskriminací, zneužíváním a zachování důstojnosti člověka - Pracovníci služby dbají na respektování osobní cti uživatele, jeho dobrého jména a pověsti. Pokud pracovníci služby o uživateli mluví, dodržují základní etická pravidla a neužívají nevhodná a hanlivá slova, pracovníci uživatele nediskriminují kvůli jeho náboženskému vyznání, sexuální orientaci, typu postižení, rase apod.

Právo na kontakt se širším sociálním okolím - Koordinátor – sociální pracovník a osobní asistent zprostředkovávají a podporují všemi dostupnými prostředky kontakt se širším sociálním okolím a tak napomáhají jeho sociálnímu začleňování.

Prezentace služeb a veřejného závazku

Informační leták pro občany

- aktualizace a tisk – dle potřeb organizace a služby
- distribuce – na místa přístupná veřejnosti – úřad práce, městské obvody, čekárny lékařů, další poskytovatelé služeb apod.



Webové stránky – www.centrumkosatec.cz

Další prezentace služby

- nástěnka ve 3. podlaží budovy Centra Kosatec, z. s.
- stojan na letáky ve přízemí Centra Kosatec, z. s.
- kanceláře sociálních pracovníků
- výroční zpráva spolku
- v rámci komunitního plánování
- dny otevřených dveří a další akce Centra Kosatec (setkávání se sponzory, značka spolehlivosti atd.)

Aktualizace: 28. 11. 2024

