



Zapojte se do našeho týmu v Centru Kosatec.

Pozice: Všeobecná účetní

Pracoviště:

Centrum Kosatec, z. s.

Sladkovského ulice 2824,

Pardubice

Náplň práce:

- vystavování odběratelských faktur, popř. dobropisů, zaúčtování
- evidence a účtování pokladny, banky (tvorba platebních příkazů), přijatých a vydaných faktur
- evidence a zpracování přiznání k DPH, kontrolní hlášení
- silniční daň, daň z nemovitosti, daň z příjmu práv. osob
- reporting, statistické výkazy, evidence
- příprava a vytváření měsíčních uzávěrek a spolupráce na přípravě a vytváření roční účetní závěrky
- spolupráce při inventarizacích, sledování obrátů účtů
- příprava dokladů k zaúčtování, prvotní zpracování účetních dokladů
- evidence a archivace účetních dokladů a souvisejících dokumentů
- zpracování podkladů a účtování dohadných položek
- zpracování bankovních příkazů
- vystavování a proúčtování interních dokladů
- evidence majetku, TZH, vyřazení dl. majetku, odpisy majetku
- spolupráce na dalších účetních operacích

Požadavky:

- SŠ, VŠ vzdělání (nejlépe ekonomického směru)
- praxe v účetnictví a na obdobné pozici alespoň 3 roky podmínkou
- kompletní znalost podvojného účetnictví a platné české účetní legislativy s důrazem na zákon o DPH a zákon o daních z příjmů
- znalost práce s PC (MS Office, internet, účetní SW)
- pečlivost, zaměření na detail
- samostatnost, zodpovědnost, spolehlivost, přesnost, učenlivost, loajalita
- schopnost týmové spolupráce, ochota pomoci v případě potřeby
- ŘP sk. B výhodou

Nabízíme:

- stabilní pracovní prostředí v prosperujícím podniku
- nástup dle dohody na pracovní smlouvu
- úvazek a mzda dle domluvy
- příjemné pracovní prostředí plné nápaditých a zapálených lidí

Pokud Vás naše nabídka zaujala, zašlete nám svůj životopis a motivační dopis na emailovou adresu:

vladka.linhova@centrumkosatec.cz, nebo navštivte naše pracoviště osobně po telefonické domluvě.

Kontaktní osoba: Vlad'ka Linhová, telefon: 730 581 605

Těšíme se na vaši odpověď!